

AJÁNLATTÉTELI FELHÍVÁS ÉS DOKUMENTÁCIÓ

A beszerzési eljárás tárgya

„A DHK Zrt. SAP rendszerében elvégzendő hibajavítások, fejlesztések, módosítások”

2022. december 20.

1)	Az Ajánlatkérő neve, címe:.....	3
2)	Választott eljárás fajtája, típusa nagy értékű beszerzési eljárás	3
3)	A szerződés meghatározása: Vállalkozási szerződés	3
4)	A beszerzés tárgya: „A DHK SAP rendszerében elvégzendő hibajavítások, fejlesztések, módosítások”a dokumentáció mellékletét képező szerződésben meghatározottak szerint.....	3
5)	Az árajánlat tartalmazza:	3
6)	A szerződés időtartama:	3
7)	Konzultáció lehetőségét biztosítja:.....	3
8)	Az ellenszolgáltatás teljesítésének feltételei:.....	3
9)	Az ajánlatok bírálati szempontja, alkalmassági követelmény:	4
10)	A hiánypótlás lehetősége:	4
11)	Ajánlattételi határidő:	5
12)	Az ajánlat benyújtása:.....	5
13)	A beszerzési eljárás hivatalos nyelve:.....	5
14)	Annak meghatározása, hogy az eljárásban lehet-e tárgyalni	5
	Lehet/nem lehet	5
15)	Az eredményhirdetés tervezett időpontja és módja:.....	5
16)	Részajánlat tétel: Nincs	5
17)	Az ajánlattétel teljessége és az ajánlati ár:.....	5
18)	Alternatív ajánlat: Nincs	5
19)	Ajánlatkérő érvénytelennek tekinti az ajánlatot, ha:	5
20)	Ajánlatkérő az eljárásból az Ajánlattevőt kizárja.....	5
21)	Összeférhetlenségi szabályok:	6
22)	Ajánlatkérő az eljárást az alábbi esetekben tekinti eredménytelennek:	6
23)	Egyebek:	6
	Az ajánlattételi felhívás megküldésének napja: 2022. március 22.....	7
	DOKUMENTÁCIÓ	8

Ajánlattételi felhívás

1) Az Ajánlatkérő neve, címe:

DHK Hátralékkezelő és Pénzügyi Szolgáltató Zártkörűen Működő Részvénytársaság, 1116 Budapest, Kalotaszeg u. 31. (a továbbiakban: „Ajánlatkérő”)

Kapcsolattartási pont:

Hivatalos név: DHK Zrt.		
Postai cím: Kalotaszeg u. 31.		
Város: Budapest	Postai irányítószám: 1116	Ország: Magyarország
Kapcsolattartás: Vidáné Béli Veronika		Telefon: +36 30 415 0110
E-mail: beli.veronika@bti.hu		

2) Választott eljárás fajtája, típusa: nagy értékű beszerzési eljárás

3) A szerződés meghatározása: Vállalkozási keretszerződés

4) A beszerzés tárgya: „A DHK SAP rendszerében elvégzendő hibajavítások, fejlesztések, módosítások” a dokumentáció mellékletét képező szerződésben meghatározottak szerint.

5) Az árajánlat tartalmazza:

Az ajánlatok elkészítésénél Ajánlattevő vegye figyelembe, hogy az ajánlatok elkészítésével kapcsolatos járulékos költségek a pályázót terhelik.

6) A szerződés időtartama:

A szerződés aláírás napjától számított 36 hónap.

7) Konzultáció lehetőségét biztosítja:

Kérdéseket az ajánlattételi határidőn belül elektronikus levél formájában lehet feltenni, legkésőbb ajánlattételi határidő lejártát megelőző 4 munkanapig a kapcsolattartón keresztül.

8) Az ellenszolgáltatás teljesítésének feltételei:

Ajánlatkérő előleget nem biztosít.

A megajánlott ajánlati árak tartalmaznia kell a szerződés teljesítésével kapcsolatos összes költséget. Az Ajánlatkérő a nyertes ajánlattevő szolgáltatásaiért szolgáltatási díjat fizet. A Szolgáltató vállalja, hogy a szolgáltatások díjait jelen szerződés hatálya alatt nem emeli és kijelenti, hogy a díjak magukban foglalják a szolgáltatások valamennyi költségét.

Az Áfa mértékére és az adómegállapítás módjára az adófizetési kötelezettség keletkezésének napján hatályos adó jogszabályok az irányadók.

Az Ajánlattevő tudomásul veszi továbbá, hogy számlát kizárólag a számlához mellékelte eredeti (nem másolati példány), a teljesítés szerződésben megnevezett átvevője által aláírt, a fentieknek megfelelően kiállított teljesítésigazolással együtt nyújthat be az ajánlatkérőnek.

Az ajánlatkérőt a szabálytalan, nem az előbbieknek megfelelően kiállított számlával szemben sem elfogadási, sem kifogásolási kötelezettség nem terheli és ennek elmaradása sem tekinthető a számla hallgatóságos elfogadásának a Megrendelő részéről.

Az ajánlatkérő a szabályszerűen kiállított számlát a Ptk. 6:130. § (1) és (2) bekezdésében foglaltakra figyelemmel, annak kézhezvételétől számított 30 napon belül az ajánlattevő számlán megjelölt bankszámlájára átutalással egyenlíti ki.

Fizetési késedelem esetén az ajánlatkérő a Ptk. 6:155. § (1) bekezdésében rögzített mértékű késedelmi kamat megfizetését vállalja azzal, hogy Felek a behajtási költségátalányról szóló 2016. évi IX. törvény 3. § (1) bekezdése szerinti behajtási költségátalány érvényesíthetőségét kizárják.

9) Az ajánlatok bírálati szempontja, alkalmassági követelmény:

Bírálati szempont: A legalacsonyabb összegű nettó szakértői óradíj.

Alkalmassági követelmény:

M.1) Ajánlattevő Rendelkezzen:

M.1.1) legalább két olyan referenciával, melynek tárgya olyan SAP R/3 rendszerben jelentkező hibajavítás, fejlesztés, paraméterezés, ahol a felhasználók létszáma elérte legalább a 40 főt.

M.1.2) legalább egy referenciával, a hitelintézetekről és a pénzügyi vállalkozásokról szóló 2013. évi CCXXXVII. törvény hatálya alá tartozó pénzügyi intézménynek végzett SAP SAP R/3 fejlesztési szolgáltatások elvégzésére.

M.1 alkalmassági követelmények igazolása: nyilatkozattal:

M.1.1) Az ajánlattevő ismertesse az eljárást megindító felhívás megküldésének dátumától visszaszámított megelőző 3 év legjelentősebb szolgáltatásait a teljesítés ideje (megkezdés és befejezés időpontja év, hó, nap pontossággal), a szerződést kötő másik fél, a szolgáltatás tárgya és mennyisége megadásával, valamint arra vonatkozó nyilatkozatával, hogy a teljesítés az előírásoknak és a szerződésnek megfelelően történt-e.

M1.2) ajánlattevő ismertesse az eljárást megindító felhívás megküldésének dátumától visszaszámított megelőző 3 év legjelentősebb pénzügyi intézmény részére teljesített szolgáltatásait a teljesítés ideje (megkezdés és befejezés időpontja év, hó, nap pontossággal), a szerződést kötő másik fél, a szolgáltatás tárgya és mennyisége megadásával, valamint arra vonatkozó nyilatkozatával, hogy a teljesítés az előírásoknak és a szerződésnek megfelelően történt. (5. szám melléklet).

M.2) Az ajánlattevő rendelkezzen a munkák elvégzéséhez valamennyi az alábbiakban meghatározott szakemberrel:

M.2.1) legalább 3 fő, projektvezetővel, aki legalább 36 hónap tapasztalattal rendelkezik SAP R/3 rendszer alábbi moduljaihoz (FI, FI-CA, AM, CO, RM) kapcsolódó projektvezetési tapasztalattal.

M.2.2) legalább 3 fő műszaki vagy informatikai vagy gazdasági, felsőfokú végzettséggel rendelkező tanácsadóval, aki legalább 36 hónap tapasztalattal rendelkezik SAP R/3 rendszer alábbi moduljaihoz (FI, FI-CA, AM, CO, RM) kapcsolódó tanácsadási tapasztalattal.

M.2.3) legalább 3 fő műszaki vagy informatikai vagy gazdasági, felsőfokú végzettséggel rendelkező fejlesztővel, aki legalább 36 hónap tapasztalattal rendelkezik a SAP ECC 6.0 rendszer alábbi moduljaihoz (FI, FI-CA, AM, CO, RM) kapcsolódó fejlesztésben.

M.2. Alkalmassági követelmények igazolása: nyilatkozat

M.2.1) M.2.2) M.2.3) a teljesítésbe bevonni kívánt szakemberek szakmai kompetenciájából, rendelkezésére állásáról az ajánlattevőnek nyilatkoznia kell. (5. számú melléklet)

10) A hiánypótlás lehetősége:

Ajánlatkérő a hiánypótlást maximum egy alkalommal, és az összes ajánlattevő számára azonos feltételekkel biztosítja.

11) Ajánlattételi határidő:

2023. január 12.

12) Az ajánlat benyújtása:

Az ajánlatok benyújtását az Ajánlatkérő **elektronikusan** kéri, az alábbi e-mail címre történő megküldéssel: E-mail: dr.ivan.zoltan@dhkzrt.hu

Kérjük, hogy elektronikus levelének tárgyában jelölje meg a pályázat tárgyát: „DHK Zrt. IT üzemeltetés felmérése, fejlődési irányok meghatározása”

Ajánlati kötöttség: Ajánlattevő az ajánlatához 60 napig kötve van. Amennyiben az ajánlati kötöttségét megsérti, vagy a nyertes ajánlattevő a szerződést a felhívásban foglalt tartalommal nem köti meg ajánlatkérővel/megrendelővel akkor **500 000 Ft** bánatpénzt köteles megfizetni.

13) A beszerzési eljárás hivatalos nyelve:

magyar nyelv.

14) Annak meghatározása, hogy az eljárásban lehet-e tárgyalni

Lehet/nem lehet

15) Az eredményhirdetés tervezett időpontja és módja:

Ajánlatkérő az Ajánlattevőket a pályázat eredményéről várhatóan, az ajánlattételi határidő lejártát követő 5 napon belül írásban tájékoztatja.

Eredményhirdetés módja: Elektronikus levél formájában.

A szerződéskötés tervezett időpontja: 2023. január 18.

16) Részajánlat tétel: Nincs

17) Az ajánlattétel teljessége és az ajánlati ár:

Ajánlatkérő valamennyi Ajánlattevőtől elvárja, hogy a versenyeztetési eljárás során a Dokumentációban, és a kiegészítő tájékoztatásokban rögzített összes tájékoztatás, követelmény, meghatározás, specifikáció, stb. figyelembevételével készítse el és nyújtsa be az ajánlatát. Bármely, az ajánlat által tartalmazott hiba, hiányosság az Ajánlattevő kockázatára történik, és az ajánlat érvénytelenségét eredményezheti.

18) Alternatív ajánlat: Nincs

19) Ajánlatkérő érvénytelennek tekinti az ajánlatot, ha:

- az ajánlattételi határidőn túl érkezik,
- nem felel meg a formai és tartalmi követelményeknek.

20) Ajánlatkérő az eljárásból az Ajánlattevőt kizárja

és ennek alapján ajánlata érvénytelennek minősül, ha:

- az eljárásban előírt adatszolgáltatási kötelezettségének teljesítése során hamis adatot szolgáltatott, illetőleg hamis nyilatkozatot tett,
- Ajánlattevő a kért nyilatkozatokat, igazolásokat a hiánypótlási felkérést követően sem csatolja,
- Ajánlattevővel szemben összeférhetetlenség áll fenn.

21) Összeférhetetlenségi szabályok:

A beszerzési eljárásban nem vehet részt olyan Ajánlattevő és általa bevonni kívánt alvállalkozó, aki-nek/amelynek:

- Munkavállalója (ide értve az egyéb foglalkoztatási viszonyban állót is);
- vezető tisztségviselője, vagy Felügyelő Bizottság tagja;
- tulajdonosi részesedéssel rendelkezője
- vagy a fent felsoroltak hozzátartozója részt vett az ajánlattételi felhívás és dokumentáció elkészítésében, vagy az eljárás más szakában az Ajánlatkérő által bevontan részt vett.

Az Ajánlattevő a szerződéses feladatai ellátásához a DHK Zrt. munkavállalóját munkaviszony, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony keretében nem, vagy csak a DHK Zrt. vezérigazgatója által írásban engedélyezett jóváhagyásával alkalmazhatja. Az Ajánlattevő a DHK Zrt. munkavállalójának érdekeltiségébe nem tarthat, és nem lehet olyan vezető tisztségviselője, aki a DHK Zrt. munkavállalója. Az Ajánlattevő köteles gondoskodni arról, hogy az általa igénybevett alvállalkozók, illetve egyéb közvetlenül vagy közvetetten közreműködő természetes vagy jogi személyek, illetve mindezek további közreműködői is megfeleljenek a fenti szabálynak.

22) Ajánlatkérő az eljárást az alábbi esetekben tekinti eredménytelennek:

- a pályázati felhívásra nem érkezett ajánlat,
- minden beérkezett ajánlat érvénytelen,
- minden beérkezett ajánlatot ki kell zárni,
- minden beérkezett ajánlat műszakilag alkalmatlan
- a beszerzés megkezdését követően beállt lényeges körülmény miatt a szerződés megkötésére illetve teljesítésére az Ajánlatkérő nem képes,
- amennyiben az eljárás során egyik Ajánlattevő sem tett érvényes, az Ajánlatkérő számára megfelelő ajánlatot.

23) Egyebek:

- Az ajánlattal kapcsolatos kiegészítő információkat és formai követelményeket a dokumentáció tartalmazza.
- Az ajánlati árat nettó HUF-ban kell megadni, és tartalmaznia kell valamennyi a teljesítéshez szükséges és felmerülő járulékos költséget, továbbá az nem köthető semmilyen más külföldi fizetőeszköz árfolyamához.
- Az eljárás során valamennyi levelet, közlést magyar nyelven, írásban kell kérni, illetve megadni. Kommunikáció semmilyen más formában nem fogadható el.
- Ajánlatkérő egyszerű fordítás alatt érti, hogy a nem magyar nyelvű szöveget fordító személy a fordítás végére leírja nevét, elérhetőségét, valamint, hogy „A magyar nyelvű szöveg mindenben megegyezik az eredeti idegen nyelvű szöveggel.” és végül aláírásával ellátja azt.
- Ajánlatkérő fenntartja a jogot, hogy az ajánlattételi határidő lejártáig módosíthatja a jelen ajánlattételi felhívásban meghatározott feltételeket, visszavonhatja az ajánlattételi felhívást, módosíthatja az ajánlattételi határidőt és indoklás nélkül eredménytelené nyilváníthatja az eljárást. Ajánlatkérő ezzel egyidejűleg minden Ajánlattevőt írásban értesít.
- Ajánlatkérő fenntartja a jogot, amennyiben a pályázat nyertesével megkötésére a szerződés megkötése, úgy a második helyezettrel kössön szerződést.
- A pályázati eljárás során az Ajánlatkérő jogosult második fordulóként ártárgyalást tartani.
- Az ajánlatkérő kiköti azon jogát, hogy a legkedvezőbb ajánlattevővel szemben a szerződés megkötését bármikor megtagadhatja.
- Ajánlatkérő csak olyan pályázóval köt szerződést, aki a pályázati kiírásban található kötelező szerződéses elemeket elfogadja, a „kijelentések és szavatosságok”-ra vonatkozó Ajánlattevői nyilatkozat aláírásával.

- Az Ajánlati dokumentáció elérhetősége: <http://www.dhkzrt.hu/dhk-zrt/beszerzesi-eljarasok/> Ajánlatot bármely erre alkalmas gazdasági szereplő tehet.

Az ajánlattételi felhívás megküldésének és közzétételének napja: 2022. december 20.



**DHK Hátalékkészítő és
Pénzügyi Szolgáltató Zrt.
1116 Budapest, Kalotaszeg u. 31.
2.**

Szepesi József Zoltán

Vezérigazgató

DHK Zrt.

DOKUMENTÁCIÓ

- 1. Az eljárás eredményeként megkötendő szerződések jellemzői**
- 1.1.** Ajánlatkérő belső szabályzataiban foglaltaknak megfelelően versenyeztetési eljárást folytat le, melynek nyomán saját nevében szerződést köt az eljárás nyertesével, a felhívás „Egyéb” pontjában foglaltakra figyelemmel.
- 1.2.** Az ajánlat elkészítésének alapja az Ajánlattételi Felhívás, valamint jelen Ajánlattételi Dokumentáció (a továbbiakban: Dokumentáció), mely rögzíti az ajánlattételi elvárásokat, a részletes szerződéses feltételeket.

- 2. A Dokumentáció rendelkezésre bocsátásának feltételei**
- 2.1.** A dokumentációt Ajánlatkérő megküldi minden Ajánlattevő részére elektronikus formában megküldi, illetőleg a honlapján közzé teszi. Ajánlatkérő a Dokumentáció elektronikus átvételéről, leltetéséről elektronikus visszaigazolást kér a kapcsolattartó e-mail címére.

- 3. Az Ajánlattételi felhívás, illetve a Dokumentáció módosítása, az Ajánlattételi felhívás visszavonása**
- 3.1.** Az Ajánlatkérő az ajánlattételi határidő lejártáig módosíthatja az Ajánlattételi felhívásban, illetőleg a Dokumentációban meghatározott feltételeket.
- 3.2.** Az Ajánlatkérő az Ajánlattételi felhívást az ajánlattételi határidő lejártáig visszavonhatja, amelyről e határidő lejártáig az Ajánlattevőket írásban kell tájékoztatnia.
- 3.3.** Ajánlatkérő – az eredeti ajánlattételi határidő lejártáig – meghosszabbíthatja az ajánlattételi határidőt. Ajánlatkérő a módosításban ennek indokát is megjelöli. Erről írásban értesít minden Ajánlattevőt aki részvételi szándékát jelezte.
- 3.4.** Ajánlatkérő jogosult az ajánlattételi határidő lejártát követően, az eljárásban az ajánlattételi határidő lejártáig ajánlatot benyújtó ajánlattevők számára az esélyegyenlőség és a versenysemlegesítés biztosítása mellett, a szerződéses feltételek kismértékű módosítására, illetve a műszaki tartalom pontosítására. Ilyen esetben minden ajánlatot benyújtó részére lehetőséget biztosít az ajánlatának, a pontosított ill. kismértékben módosított feltételek alapján történő korrigálására. Amennyiben az ajánlatok benyújtását követően, Ajánlatkérő álláspontja szerint, a Dokumentációban megfogalmazottakban jelentősebb módosítás válik szükségessé, Ajánlatkérő erre vonatkozóan jogosult tárgyalást kezdeményezni, és/vagy a módosításnak megfelelő ajánlatok benyújtása érdekében új ajánlattételi kört nyitni, az összes ajánlatot benyújtó gazdasági szereplő bevonásával.

- 4. Felvilágosítás az ajánlattétellel kapcsolatban**
- 4.1.** Az ajánlattételi felhívással, illetve a Dokumentációval kapcsolatos kiegészítő tájékoztatások, pontosítások kizárólag írásban történnek, és úgy kerülnek megadásra, hogy azok minden Ajánlattevő számára hozzáférhetőek legyenek, és ne sértsék az Ajánlattevők esélyegyenlőségét.
- 4.2.** Ajánlatkérő az Ajánlattevő kérésére kiegészítő tájékoztatást nyújt.
- 4.3.** Ajánlatkérő elvárása hogy az Ajánlattevő részletesen tanulmányozza a Dokumentáció tartalmát és értelmezze azt. Ajánlattevő a számára nem egyértelmű kikötéseket, előírásokat és meghatározásokat illetően további tájékoztatást kérhet, és az Ajánlatkérőtől erre kapott válaszokat figyelembe véve állítja össze ajánlatát. Ennek módja a következő: amennyiben a Dokumentációval, a megvalósítandó feladatokkal stb. kapcsolatban az Ajánlattevőknek bármiféle kérdésük merül fel, azt írásban, vagy e-mail útján tehetik fel az Ajánlatkérőnek a Dokumentációban meghatározott időpontig, melyre az Ajánlatkérőnek a Dokumentációban meghatározott időpontig kell a kiegészítő tájékoztatást megadni.
- 4.4.** Ajánlatkérő valamennyi határidőn belül beérkezett kérdésre oly módon válaszol, hogy a kérdéseket (a kérdező személyének feltüntetése nélkül) és a válaszokat egyidejűleg megküldi minden Ajánlattevőnek, aki addig a Dokumentációt átvette, a Dokumentációt később átvévő Ajánlattevőknek pedig rendelkezésére bocsátja. Amennyiben a kérdések időbeni eltolódása miatt az Ajánlattevő több válaszlevelet küld meg az Ajánlattevők részére, azokat folyamatos sorszámozással látja el.
- 4.5.** Az azonos tartalmú kérdések a válaszban csak egyszer kerülnek feltüntetésre és megválaszolásra.
- 4.6.** Az írásban beérkezett kérdésekre Ajánlatkérő által kiküldött válaszlevelek, továbbá az Ajánlatkérő saját hatáskörében végzett pontosításai a Dokumentáció részévé válnak, így azok előírásai is kötelezővé válnak az Ajánlattevők számára

5. Az ajánlattétel teljessége

- 5.1. Ajánlattevőnek az ajánlattételi felhívásban, Dokumentációban meghatározott tartalmi és formai követelményeknek megfelelően kell ajánlatát elkészítenie.
- 5.2. Az Ajánlattevő kötelessége, hogy teljes körű ismereteket szerezzen a maga számára a beszerzési eljárás minden vonatkozásában az ajánlat benyújtása előtt. Ajánlattevő felelőssége, hogy minden olyan információt beszerezzen, amely az ajánlat elkészítéséhez és a szerződéskötéshez szükséges.
- 5.3. Ajánlatkérő valamennyi Ajánlattevőtől elvárja, hogy az összes tájékoztatást, követelményt, meghatározást, specifikációt, amelyet a Dokumentáció tartalmaz, átvizsgáljon. Bármely, az ajánlat által tartalmazott hiba, hiányosság az Ajánlattevő kockázatára történik, és az ajánlat érvénytelenségét eredményezheti.
- 5.4. Ajánlatkérő csak a Dokumentációban foglaltaknak megfelelően kidolgozott ajánlatokat fogad el, ötleteket és javaslatokat nem kíván elbírálni.

6. Az ajánlattétel költsége

Az Ajánlattevőnek viselnie kell az ajánlat benyújtásával kapcsolatos összes költséget. Ajánlatkérő nem vállal felelősséget ilyen költségekért, tekintet nélkül a beszerzési eljárás lefolytatására vagy kimenetelére.

7. Bírálati szempont és kiértékelés az ajánlattételi felhívásban foglaltak szerint.

- 7.1. Ajánlatkérő elvárása, hogy az ajánlati ár a meghatározott műszaki tartalomnak megfelelő teljesítés reális ellenértékét tartalmazza. Az ajánlati árnak tartalmaznia kell a szerződés teljesítése érdekében felmerülő összes járulékos költséget is.
- 7.2. Az ajánlati árat magyar forintban kell megadni. A bontás során a felolvasólapon található adatok kerülnek ismertetésre.

8. Információk az ajánlattal kapcsolatban

Az ajánlatok felbontását követően sem az Ajánlattevők, sem más az ajánlatok elbírálásában hivatalosan részt nem vevő személyek nem kaphatnak információt az ajánlatok értékelésével vagy a szerződés odaitélésével kapcsolatban.

9. Az Ajánlatkérő és Ajánlattevő jogai

Ajánlatkérő az ajánlatokat kizárólag azok elbírálására használhatja fel, az ettől eltérő célú felhasználásról az Ajánlattevővel külön meg kell állapodni.

10. Az ajánlatok értékelése és elbírálása

- 10.1. Az ajánlatok elbírálása során Ajánlatkérő írásban a többi Ajánlattevő egyidejű értesítése mellett felvilágosítást kérhet az Ajánlattevőtől az ajánlattal kapcsolatos nem egyértelmű kijelentések tartalmának tisztázása érdekében, illetőleg a kirívóan alacsony ellenszolgáltatás felmerülése esetén.
- 10.2. Ajánlatkérő az ajánlatok vizsgálata és értékelése során az ajánlatokkal kapcsolatban esetleg felmerült, s írásban feltett kérdéseit a címzett Ajánlattevő a felelős képviselője útján köteles megválaszolni, illetve a kérdésekre adott választ az Ajánlattevő kötelezettségvállalásra jogosultjának kell aláírni.
- 10.3. Ajánlatkérő az érvénytelennek nyilvánított ajánlatot nem értékeli a bírálati szempont szerint.
- 10.4. Számítási hiba: ajánlatban nyilvánvaló számítási hiba van, annak javítását az Ajánlatkérő végzi el, és amennyiben az eljárásban nyilvános bontásra került sor, erről a tényről minden Ajánlattevőt haladéktalanul írásban értesít.

11. **Ajánlati kötöttség:** az ajánlattételi határidő lejártától számított 60 nap, amely időponttól kezdődően az ajánlattevő kötve van az ajánlatához.

12. Az eljárás lezárása

- 12.1. Az eljárás eredményére vonatkozó tájékoztatást az Ajánlatkérő a szerződéskötés előtt az összes Ajánlattevőnek megküldi.
- 12.2. Ajánlatkérő fenntartja a jogot, hogy a beszerzési eljárást indokolás nélkül eredménytelenné nyilvánítsa.

13. A szerződéskötés

Eredményes eljárás alapján a szerződést a nyertes Ajánlattevővel (személlyel) - tekintettel az Ajánlattételi felhívás „Egyéb” pontjára - írásban köti meg Ajánlatkérő, az ajánlati felhívás, a dokumentáció, a dokumentáció részeként kiadott szerződéstervezet, valamint az ajánlat tartalmának megfelelően. A szerződésnek tartalmaznia kell - az eljárás során alkalmazott bírálati szempontra tekintettel - a nyertes ajánlat azon elemeit, amelyek értékelésre kerültek.

IGAZOLÁSOK, NYILATKOZATOK JEGYZÉKE

Csatolandó dokumentumok:
1. számú melléklet - Felolvasólap
2. számú melléklet - Teljességi nyilatkozat
3. számú melléklet- Nyilatkozat a kizáró okokról
4. számú melléklet – Összeférhetetlenségi nyilatkozat
5. számú melléklet – Szakmai alkalmasság igazolása
6. számú melléklet – szolgáltatási keretszerződés

FELOLVASÓLAP

„A DHK SAP rendszerében elvégzendő hibajavítások, fejlesztések, módosítások”
tárgyú beszerzési eljárásban

1. Az AJÁNLATTEVŐ adatai:

Az Ajánlattevő,	
neve:	
Székhelye:	
adószáma:	
céggjegyzékszám:	
e-mail:	
telefon:	
Ajánlati ár	
nettó szakértői óradíj	

cégszerű aláírás
P.H.

Teljességi nyilatkozat

„A DHK SAP rendszerében elvégzendő hibajavítások, fejlesztések, módosítások”
tárgyú beszerzési eljáráshoz

Alulírott, mint a(z) (székhely:
....., cégjegyzékszám:, adószám:) ajánlattevő
cégjegyzésre jogosult képviselője

kijelentem,

hogy a megismert ajánlattételi felhívás (ajánlattételi dokumentumok, szerződéstervezet) feltételeinek megfelelően készült, és azokat maradéktalanul elfogadjuk. Az ajánlattételi felhívás, illetve a dokumentumok alkalmasak voltak arra, hogy megfelelő ajánlatot készíthessünk. A dokumentumokban és a szerződéstervezetben foglaltakat feltétel nélkül elfogadjuk, a keretszerződést aláírjuk és azt a szerződéstervezetben, a felhívásban és az egyéb dokumentumokban írtak szerint teljesítjük. Ajánlatunkat annak benyújtásától számított 60 napig fenntartjuk.

Tudomásul vesszük, hogy az ajánlatkérő a számára legkedvezőbb ajánlatot kívánja kiválasztani.

Tudomásul vesszük, hogy a dokumentumok tartalmát csak az ajánlattételhez hasznosíthatjuk, más célra történő felhasználása tilos!

....., (helység) (év) (hónap) (nap)

cégszerű aláírás
P.H

Nyilatkozat a kizáró okokról

„A DHK SAP rendszerében elvégzendő hibajavítások,
fejlesztések, módosítások” tárgyú beszerzési eljáráshoz

Alulírott, mint a(z) (székhely:
....., cégjegyzékszám:, adószám:) ajánlattevő
cégjegyzésre jogosult képviselője

kijelentem,

hogy nem állnak fenn ajánlattevővel szemben az alábbi kizáró okok, mely szerint nem lehet
ajánlattevő, aki:

a) egy évnél régebben lejárt adó-, vámfizetési vagy társadalombiztosítási járulékfizetési
kötelezettségének nem tett eleget, kivéve, ha tartozását és az esetleges kamatot és bírságot
az ajánlat vagy részvételi jelentkezés benyújtásának időpontjáig megfizette vagy ezek
megfizetésére halasztást kapott;

b) végelszámolás alatt áll, vonatkozásában csődeljárás elrendeléséről szóló bírósági
végzést közzétettek, az ellene indított felszámolási eljárást jogerősen elrendelték, vagy ha a
gazdasági szereplő személyes joga szerinti hasonló eljárás van folyamatban, vagy aki
személyes joga szerint hasonló helyzetben van;

c) tevékenységét felfüggesztette vagy akinek tevékenységét felfüggesztették;

d) tekintetében a következő feltételek valamelyike megvalósul:

da) nem az Európai Unió, az Európai Gazdasági Térség vagy a Gazdasági
Együtműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában, a Kereskedelmi
Világszervezet közbeszerzési megállapodásban részes államban vagy az EUMSZ
198. cikkében említett tengerentúli országok és területek bármelyikében vagy nem
olyan államban rendelkezik adóilletőséggel, amellyel Magyarországnak kettős adózás
elkerüléséről szóló egyezménye van, vagy amellyel az Európai Uniónak kétoldalú
megállapodása van a közbeszerzés terén,

db) olyan szabályozott tőzsdén nem jegyzett társaság, amely a pénzmosás és a
terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2007. évi
CXXXVI. törvény 3. § r) pont ra)-rb) vagy rc)-rd) alpontja szerinti tényleges tulajdonosát
nem képes megnevezni, vagy

dc) a gazdasági szereplőben közvetetten vagy közvetlenül több mint 25%-os tulajdoni
részrel vagy szavazati joggal rendelkezik olyan jogi személy vagy személyes joga
szerint jogképes szervezet, amelynek tekintetében a *db)* alpont szerinti feltétel fennáll.

Kijelentem továbbá, hogy a szerződés teljesítése érdekében ajánlattevő nem vesz igénybe
olyan alvállalkozót, amely a felhívásban rögzített, fenti kizáró okok hatálya alatt áll.

Nyilatkozom továbbá, hogy ajánlattevő:

szerepel / nem szerepel¹

¹ A megfelelő aláhúzendó!

a Nemzeti Adó- és Vámhivatal köztartozásmentes adózói adatbázisában.

....., (helység) (év) (hónap) (nap)

cégszerű aláírás
P.H

Nyilatkozat az összeférhetetlenségről

„A DHK SAP rendszerében elvégzendő hibajavítások,
fejlesztések, módosítások” tárgyú beszerzési eljáráshoz

Alulírott, mint a(z) (székhely:
....., cégjegyzékszám:, adószám:) ajánlattevő
cégjegyzésre jogosult képviselője

kijelentem,

hogy az Ajánlattételi Felhívás 24. pontja szerinti összeférhetlenségi körülmények ajánlatte-
vővel kapcsolatban nem állnak fenn, vagyis

- a) a beszerzési eljárás során ajánlatkérő munkavállalóját, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban állót, munkaviszony, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony keretében ajánlattevő nem alkalmazza (amennyiben igen, úgy ajánlatkérő vezérigazgatójának írásos jóváhagyását az ajánlathoz csatolom);
- b) ajánlattevő nem tartozik ajánlatkérő munkavállalójának, vezető tisztségviselőjének, felügyelőbizottsági tagjának (vagy ezek Ptk. szerinti hozzátartozójának) érdekeltiségébe tartozik;
- c) ajánlattevőnek nincs olyan vezető tisztségviselője, aki ajánlatkérő munkavállalója.
- d) ajánlattételi felhívás és dokumentáció elkészítésében, vagy az eljárás más szakában az Ajánlatkérő által bevontan nem vett részt.

....., (helység) (év) (hónap) (nap)

cégszerű aláírás
P.H

Szakmai alkalmasság igazolása

„A DHK SAP rendszerében elvégzendő hibajavítások, fejlesztések, módosítások” tárgyú beszerzési eljáráshoz

Alulírott, mint a(z) (székhely:, cégjegyzékszám:, adószám:) ajánlattevő cégjegyzésre jogosult képviselője felelősségem tudatában, a követelmények és kikötések gondos áttekintése után

kijelentem,

M1.1 alkalmassági követelmény:

Nyilatkozom arról, hogy az árajánlat kérés megküldését megelőző három (3) lezárt üzleti évben rendelkezünk legalább két olyan referenciával, melynek tárgya olyan SAP R/3 rendszerben jelentkező hibajavítás, fejlesztés, paraméterezés, ahol a felhasználók létszáma elérte legalább a 40 főt.

Szerződést kötő fél neve és címe	Szerződés tárgya	Referencia vonatkozásában információt nyújtó személy neve, telefonszáma, e-mail címe	Teljesítés ideje (év/hó/nap, kezdő és befejező időpont)	A teljesítés az előírásoknak és a szerződésnek megfelelően történt-e(Igen/Nem)

M1.2 alkalmassági követelmény:

Nyilatkozom arról, hogy eljárást megindító felhívás megküldésének dátumától visszaszámított megelőző 3 évben rendelkezünk pénzügyi intézmény részére teljesített referenciával.

Szerződést kötő másik Pénzintézmény neve és címe	Szerződés tárgya	Referencia vonatkozásában információt nyújtó személy neve, telefonszáma, e-mail címe	Teljesítés ideje (év/hó/nap, kezdő és befejező időpont)	A teljesítés az előírásoknak és a szerződésnek megfelelően történt-e(Igen/Nem)

M2. alkalmassági követelmény:

Alulírott ... (székhely.....) nyilatkozom arról, hogy rendelkezem az alábbi szakemberekkel:

- legalább 3 (három) fő, projektvezetővel, aki legalább 36 hónap tapasztalattal rendelkezik SAP R/3 rendszer alábbi moduljaihoz (FI, FI-CA, AM, CO, RM) kapcsolódó projektvezetési tapasztalattal,
- legalább 3 (három) fő műszaki vagy informatikai vagy gazdasági, felsőfokú végzettséggel rendelkező tanácsadóval, aki legalább 36 hónap tapasztalattal rendelkezik SAP R/3 rendszer alábbi moduljaihoz (FI, FI-CA, AM, CO, RM) kapcsolódó tanácsadási tapasztalattal.
- legalább 3 (három) fő műszaki vagy informatikai vagy gazdasági, felsőfokú végzettséggel rendelkező fejlesztővel, aki legalább 36 hónap tapasztalattal rendelkezik a SAP R/3 rendszer alábbi moduljaihoz (FI, FI-CA, AM, CO, RM) kapcsolódó fejlesztésben.

....., (helység) (év) (hónap) (nap)

cégszerű aláírás
P.H